**河北大学校园施工备案表**

编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目责任单位** |  | **负 责 人** |  | **联系电话** |  |
| **施工单位**  **（公章）** |  | **负 责 人** |  | **联系电话** |  |
| **证件号码** |  |
| **安 全 员** |  | **联系电话** |  |
| **证件号码** |  |
| **施工时间** | 自 年 月 日至 年 月 日，共 天。 | | | | |
| **施工内容** |  | | | | |
| **施工地点** |  | | | | |
| **进出校园车辆、**  **设备、材料** |  | | | | |
| **办**  **理**  **流**  **程** | 项目责任单位应按照《河北大学校园施工管理流程图》办理以下手续：  一、在后勤与资产管理处网站下载《河北大学校园施工备案表》（六份）和《河北大学校园施工承诺书》  二、把按照要求填写并加盖公章的《河北大学校园施工备案表》和《河北大学校园施工承诺书》送达后勤与资产管理处  五四路校区：0312-5079370；七一路校区：0312-5073298  三、在安全工作处办理《河北大学安全文明施工承诺书》  五四路校区：0312-5079518；七一路校区：0312-5073328  四、在水电服务保障中心办理施工用水、用电手续  五四路校区：0312-5079756；七一路校区：0312-5073315  五、在能源管理中心办理施工用水、用电计量手续  五四路校区和七一路校区：0312-5077378  六、在卫生绿化中心办理垃圾清理等手续  五四路校区和七一路校区：0312-5079586 | | | | |

**后勤与资产管理处（盖章） 项目责任单位（盖章）**

**经办人： 经办人及联系方式：**

**年 月 日 年 月 日**