**河北大学青年教工公寓退宿申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 单位 |  |
| 工资号 |  | | 房号 |  |
| 入住时间 |  | | 退宿时间 |  |
| 身份证号 |  | | | |
| 联系方式 |  | | | |
| 水电中心  审核意见 | 水电费用是否结清： □是 □否  暖气费用是否结清： □是 □否  经办人（签字、盖章）：  年 月 日 | | | |
| 公寓管理员  审核意见 | 房间钥匙、门卡是否退还： □是 □否  房间内设施有无损坏、丢失：□有 □无  备注：  经办人（签字、盖章）：  年 月 日 | | | |
| 本人承诺在本宿舍物品已全部清走，与青年教工公寓相关费用均已结清。  承诺人（签字、按手印）：  年 月 日 | | | | |
| 住房管理科  审核意见 | | 经办人（签字）：  年 月 日 | | |

**注:此表一式两份，一份交给值班室管理员登记，一份交给后勤管理处住房管理科（ 地址：北院临街楼3单元303室，电话：5079541）办理房租停扣手续。**