**河北大学分散采购过程记录表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **分散采购实施时间** | **（该时间应在提交合同申请日期之前，即分散采购评审时间）** | **分散采购实施地点** | **（请填写评审时所在的楼宇及房间号）** |
| **参与采购供应商（公司名称请填写全称）** | | **联系人** | **联系电话** |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| **成交供应商** | **（公司名称请填写全称）** | **成交价格** | 元**（单位为“元”，非“万元”）** |
| **备案承诺**   1. 对所有申请备案材料内容的真实性负责。 2. 严格按照本单位分散采购流程办理。 3. 严格按照集体决策程序，维护学校利益，规范确定成交供应商。   **采购申请人（签字）：（手写签名）** | | | |
| **采购小组成员签字：（手写签名）** | | | |
| **监督人员意见、签字：（手写签名）** | | | |

备注：1.参与采购供应商一般应至少填写三家，若只有一家参与供应商，请另附单一来源采购情况说明（需注明采用单一来源采购方式的理由，文件依据等，并由单位领导签字并加盖单位公章）；

2.此表经采购申请人和采购小组成员（不少于3人）签字后，拍照或扫描上传至全流程电子招标平台。